Příloha žádosti č. 6

**Závěrečné vyúčtování/ vypořádání projektu podpořeného z Programu OBCHŮDEK 2021+**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název projektu:** |  |
| **Název příjemce:** |  |
| **IČO:** |  |
| **Bankovní spojení příjemce:** |  |
| **Termín realizace projektu:** |  |
| **Celková výše způsobilých výdajů vynaložená příjemcem na projekt (součet účetních dokladů a paušálních výdajů)v Kč:** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Finanční rozvaha projektu:** *Plátce DPH, který může uplatnit DPH v rámci projektu na vstupu, uvádí částky bez DPH* | | | | |
|  | **Celkem** |  | **Upozornění** |  |
| **NEINVESTICE** | **0,00** | | **Maximální částka celkem neinvestice nesmí překročit 130.000 a musí souhlasit s částkou uvedenou v žádosti o dotaci.** | |
| výdaje za zaměstnance, který se podílí (podílejí) na chodu prodejny | **0,00** | |  | |
| výdaje na nájem prodejny/skladu | **0,00** | |  | |
| \*\*výdaje na vytápění, osvětlení a služby související s provozem a údržbou prostorů (paušál maximálně 6.000 Kč/měsíc) | **0,00** | | **Maximální částka nesmí překročit 72.000.** | |
| výdaje na pořízení neinvestičního majetku\* do prodejny/skladu | **0,00** | |  | |
| \*\*výdaje spojené s telekomunikačními službami a připojením k internetu (paušál max. 500 Kč/ měsíc) | **0,00** | | **Maximální částka nesmí překročit 6.000** | |
| \*\*výdaje spojené s obsluhou bezhotovostních plateb (paušál max. 500Kč/měsíc) | **0,00** | | **Maximální částka nesmí překročit 6.000** | |
| výdaje spojené s jinými službami souvisejícími s bezobslužným provozem prodejny | **0,00** | |  | |

\*Neinvestiční majetek - samostatné hmotné movité věci, popřípadě soubory hmotných movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením, jejichž vstupní cena je nižší než 80 000 Kč a mají provozně technické funkce delší než 1 rok. \*\* Paušální platby se nedokládají a mohou být nárokovány pouze v případě, že je žadatel hradí sám. Uplatněny mohou být pouze výdaje za období realizace projektu.

**Soupis účetních dokladů:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| pořad. č. | číslo daňového příp. účetního dokladu | datumúhrady daného výdaje | účel výdaje | částka |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **CELKEM:** | | | |  | |

**Soupis paušálních výdajů (pokud jsou uplatňovány):**

Čestně prohlašuji, že paušální výdaje nejsou hrazeny 3. osobou a hradím je sám(a).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Účel výdaje | Počet měsíců | Částka |
| výdaje na vytápění, osvětlení a služby související s provozem a údržbou prostorů (paušál maximálně 6.000 Kč/měsíc) |  |  |
| výdaje spojené s telekomunikačními službami a připojením k internetu (paušál max. 500 Kč/ měsíc) |  |  |
| výdaje spojené s obsluhou bezhotovostních plateb (paušál max. 500Kč/měsíc) |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CELKEM:** |  |

Plátce DPH uvede částky bez DPH.

(pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)

Součástí vyúčtování musí být kopie daňových dokladů nebo kopie zjednodušených daňových dokladů příp. kopie účetních dokladů a kopie příslušných dokladů o zaplacení (např. výpis z bankovního účtu nebo pokladní doklad).

Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci soupisu účetních dokladů. Doklady o zaplacení pak pořadovými čísly dokladů, ke kterým se platba vztahuje.

**Doplňující informace:**

|  |
| --- |
| Zpracoval: (jméno a podpis) |
| Schválil (statutární zástupce příjemce): (jméno a podpis) |
| Datum: |

**Účetní doklady**

Účetní doklady jsou průkazné účetní záznamy, které musí obsahovat náležitosti dle § 11 Účetní doklady Zákona [č. 563/1991 Sb.](http://www.ucetnikavarna.cz/document/enactment?no=563/1991%20Sb.&effect=1.6.2008), o účetnictví.

**Běžný daňový doklad musí obsahovat**

Běžný daňový doklad musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb.